

2026학년도 봄학기 모집요강

석사과정(MPP, MDP, MPM, MIPD, MPPM, MDS)
박사과정(PP, DP, PPM)



KDI SCHOOL
KDI School of Public Policy and Management

CONTENTS

I. 입학전형 안내	03
II. 석사과정 모집안내	05
III. 박사과정 모집안내	06
IV. 입학지원시스템 제출서류	07
V. 최종합격자 대상 제출서류	10
VI. 유의사항	11

I. 입학전형 안내

입학전형 일정

구 분	일반전형		공무원 및 기업체 위탁전형*
	석사과정	박사과정	석사과정
온라인 지원	10.1(수) 09:00 ~ 10.20(월) 18:00		(1차) 10.1(수) 09:00 ~ 10.20(월) 18:00 (2차) 11.3(월) 09:00 ~ 11.14(금) 18:00
	▷ 온라인 지원서는 마감일 오후 6시까지 제출 필수(이후 온라인 지원 시스템 이용 불가)		
서류심사	11.3(월) ~ 11.7(금)		면제
	▷ 온라인 지원서와 구비서류가 기한 내에 정상 접수된 지원자에 한하여 서류심사 진행 ▷ 서류심사결과는 개별 안내 예정		▷ 위탁전형(공무원/기업체) 지원자는 서류심사 면제 ▷ 온라인 지원서는 지원기간 내 제출 필수
서류합격자 발표	11.21(금)		-
	▷ 서류합격자 발표 및 면접심사 일정은 입학지원시스템 'Document Review Result'에서 확인 가능 (※개인 사정에 따른 면접 일정 변경 불가)		
면접심사	11.27(목) ~ 11.29(토)		(1차) 10.30(목) ~ 11.1(토) (2차) 11.27(목) ~ 11.29(토)
	▷ 면접심사는 지원자별 안내된 일정에 따라 주간 과정은 대면, 야간 과정은 화상면접으로 진행 ※ 면접방법은 사전 안내 후 변경될 수 있음 ※ 대면 면접 시 면접기간 중 국외 체류로 인해 면접참여가 제한되는 지원자들에 한해 화상 면접 실시 ▷ 면접은 영어로 진행됨(단, MPPM은 한국어로, PPM은 한·영 병용으로 진행됨)		
최종합격자 발표	12.12(금)		(1차) 11.14(금) (2차) 12.12(금)
	▷ 최종결과는 입학지원시스템 'Final Admission Results'에서 확인 가능		
원본서류 제출	12.12(금) ~ 12.31(수)		(1차) 11.14(금) ~ 12.31(수) (2차) 12.12(금) ~ 12.31(수)
	▷ 합격자에 한해 장학증서를 포함한 입학패키지를 입학지원시스템 'Admission Package'에서 확인 가능 ▷ 원본서류는 최종합격자에 한하여 제출 필수* , 기한 내 미제출 시 합격 취소 *본 모집요강 V. 최종합격자 대상 제출서류 참고		
입학등록	12월 중		

* 위탁전형 대상자: 소속기관으로부터 교육파견 추천 및 재정적 지원에 대해 기관 측에서 사전 협의 된 자로 1차 서류심사 면제 (기관공문), 사전에 기관 차원에서 협의되지 않은 경우 일반전형으로 지원

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

※ 계약학과의 경우 별도의 모집요강 참조

모집분야 및 구분

석사과정 Master's Programs						
모집학과	전형 구분		과정 구분		학과언어 구분	
	일반	위탁	주간	주말·야간	영어	한국어
정책학 MPP	○	○	○	○	○	
개발정책학 MDP	○	○	○	○	○	
공공관리학 MPM	○	○	○	○	○	
지식재산·개발정책학 MIPD	○		○		○	
공공정책 데이터사이언스 MDS	○	○	○		○	
국가정책학 MPPM	○			○		○

박사과정 Ph.D. Programs					
모집학과	전형 구분	과정 구분		학과언어 구분	
	일반	주간	주말·야간	영어	병용 (한국어 및 영어)
정책학 PP	○	○		○	
개발정책학 DP	○	○		○	
국가정책학 PPM	○		○		○

II. 석사과정 모집안내

모집전형

일반전형

구 분	석사과정 (Master's)	
	주간과정(전일제)	주말·야간과정(직장병행)
이수기간*	4학기 *MIPD의 경우, 3학기 ※ 최소 1년(3학기 동안) coursework 이수 가능하며, 4학기 차에 논문 또는 연구보고서 작성을 완료한 경우 학위 취득 가능	6학기 ※ 최소 2년 소요
등록금**	총 2,800만원 (700만원 x 4학기) * MIPD의 경우, 학기별 950만원, 950만원, 900만원 총 3회 납부	총 2,800만원 (470만원 x 5학기) + (450만원 x 1학기)

* 조기학위 취득기준: 각 이수기간에서 1학기 단축 가능하며 최종 GPA 3.9이상일 경우에 한함(만점 4.0 기준) 단, MIPD과정은 해당사항 없음

** 주간 GMP의 경우 총 2,300만원

※ 과정별 세부전공을 포함한 상세사항은 대학원 홈페이지 "교육" 탭 참고

장학혜택

신입생 장학금 (일반전형)	- KDI School Scholarship of Academic Excellence (입학성적우수장학) ※ 일반전형 입학자 전원 장학(등록금 감면) 제공. 단, 등록금 감면 비율은(25~100%) 입학성적(서류 및 면접전형)에 따라 최종 결정
기타 장학지원	- 성적우수장학 - 근로장학 (연구조교(RA), 수업조교(CA), 강의조교(TA), 행정조교(AA), 기숙사생활조교(DA))

지원자격

- 대한민국 국적인 자
- 국내외에서 학사학위를 취득한 자 또는 관계 법령에 따라 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (또는 입학 시기 이전 졸업예정인 경우 지원 가능하며, 입학 후 2026.02.28(일본대학의 경우 2026.03.31)까지 졸업증명서를 제출해야 함, 기한 내 미제출 시 입학 취소)
- 전공무관

III. 박사과정 모집안내

모집전형

구 분	박사과정 (Ph.D.)	
	주간 영어과정 (Full-time)	주말·야간 한·영 병용 과정 (Part-time)
이수기간	최소 3년(9학기) ※입학 후 8년 이내 졸업	
졸업요건	- 최소 36학점 이수 *수업연한: 3년(9학기) - 학위논문계획 발표(또는 수료논문 완결), 최종논문심사(Final Oral Dissertation Defense) 통과 후 졸업자격 부여	
등록금	총 2,500만원(3년) 이상 (1년 차: 500만원 x 3학기) + (2~3년 차: 연간 500만원) *4년 차 이상: 연간 100만원	

※ 과정별 세부전공을 포함한 상세사항은 대학원 홈페이지 "교육" 탭 참고

지원자격

- 대한민국 국적인 자
- 국내외에서 석사학위를 취득한 자 또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자 (또는 입학 시기 이전 졸업예정인 경우 지원 가능하며, 입학 후 **2026.02.28(일본대학의 경우 2026.03.31)**까지 졸업증명서를 제출해야 함, 기한 내 미제출 시 입학 취소)
- 전공무관
- 세종시 캠퍼스 수학에 있어 지장이 없는 자

IV. 입학지원시스템 제출서류

No	제출서류	지원과정			안내사항
		석사 (영어)	국가정책학 석사 (한국어)	박사	
1	온라인 지원서 + 제출서류 업로드	O	O	O	▷ 지원시스템: apply.kdischool.ac.kr ▷ 온라인 지원서 제출(submit) 이후 지원 전공 변경 불가
2	온라인 자기소개서 (연구계획 포함) Online Statement of Purpose	O	O	O	▷ 문항별로 영문 작성 필수 ※ MPPM 지원자의 경우에만 한국어로 작성 ※ 전공별 SOP 문항은 입학 홈페이지에서 미리 확인 가능 (link click) ▷ 모든 필수 문항에 대하여 답변 작성 (답변이 누락된 부분이 있을 경우에는 서류심사에서 제외)
3	학사학위 성적증명서*	O (영문)	O (국문)	O (영문)	▷ 반드시 전 학년 포함된 영문 성적표 제출 (※ MPPM은 국문 제출 가능) ▷ 편입자는 편입 전 성적증명서 원본 제출 필수 ▷ 국내대학의 성적증명서는 진위확인이 가능한 발급번호 및 원본바코드가 유효기간 내의 서류로 업로드 필수 ▷ 해외대학의 성적증명서는 스캔본 업로드
4	학사학위 졸업증명서*	O (영문)	O (국문)	O (영문)	▷ 영문 졸업증명서 제출 (※ MPPM은 국문 제출 가능) ▷ 국내대학의 경우, 진위확인이 가능한 발급번호 및 원본바코드가 유효기간 내의 서류로 업로드 필수 ▷ 해외대학의 경우, 최종합격 시 원본 제출 가능한 졸업증명서 업로드. 공식 졸업증명서 원본 제출 불가할 경우 아래 서류 중 한 부 업로드: 1) 졸업학교 Registrar의 서명 및 직인이 있는 졸업 증명 공식 서신 원본(단, 졸업학교 letter head로 발급되어야 하며, 이름, 전공, '졸업'임이 명시되어야 함. 이메일 등 이외 형식 허용 불가) 2) 성적증명서 내 'Degree received on (date)' 등 졸업(학위수여) 여부 및 졸업(학위수여)일자가 명시된 성적증명서(졸업증명서 제출란에 성적증명서 재업로드) ▷ 편입자는 편입 전 졸업(제적 또는 수료)증명서 원본 제출 필수 ▷ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 업로드
5	석사학위 성적증명서*	해당자에 한함		O	▷ 학사학위 성적증명서 기준과 동일
6	석사학위 졸업증명서*	해당자에 한함		O	▷ 학사학위 졸업증명서 기준과 동일

7	추천서 (영문권장, 국문가능)	추천서 1부 이상	X	2부	<div>▷ 일반전형: 입학지원시스템을 통해 추천인에게 추천서 요청(요청 시 추천서 작성 링크가 추천인 이메일로 전송됨), 추천인이 직접 온라인 링크를 통해 추천서 작성하여 제출해야 함</div> <div>※ MPPM은 추천서 제출 불요</div> <div>▷ 위탁전형: 교육담당자 추천공문 전송으로 같음, 공문 양식 참고자료 → link click</div> <div>▷ 추천서 문항은 입학 홈페이지에서 미리 확인 가능 (link click)</div>																		
8	공인영어점수 (원본)*	O	X	O	<div>▷ 온라인 원서접수 마감일 기준 2년 이내 하기 가이드라인 이상의 공인영어시험 성적 한 가지 제출 필수</div> <table><tr><th>공인영어시험</th><th>최저점수</th></tr><tr><td>TOEIC</td><td>750</td></tr><tr><td>TOEFL iBT¹ (Home Edition 포함)</td><td>72</td></tr><tr><td>TOEFL ITP</td><td>543</td></tr><tr><td>IELTS² (Online 포함)</td><td>6.0</td></tr><tr><td>OPic</td><td>IM3</td></tr><tr><td>TEPS</td><td>286</td></tr><tr><td>i-TEPS³</td><td>170</td></tr><tr><td>Duolingo</td><td>100</td></tr></table> <div>¹ TOEFL iBT: My Best Scores 인정 가능 ² IELTS One Skill Retake 인정 가능 ³ i-TEPS: 인사혁신처 위탁전형 대상</div> <div>※ 접수마감일 기준 만료되지 않은 성적만 유효</div> <div>※ 인사혁신처 어학성적사전등록확인서 인정 불가</div> <div>※ 아래 국가에서 학위를 취득한 경우 공인영어시험 제출 면제(학위 서류 원본 제출 필수)</div> <div>* Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, Malta, New Zealand, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, UK, USA</div>	공인영어시험	최저점수	TOEIC	750	TOEFL iBT ¹ (Home Edition 포함)	72	TOEFL ITP	543	IELTS ² (Online 포함)	6.0	OPic	IM3	TEPS	286	i-TEPS ³	170	Duolingo	100
공인영어시험	최저점수																						
TOEIC	750																						
TOEFL iBT ¹ (Home Edition 포함)	72																						
TOEFL ITP	543																						
IELTS ² (Online 포함)	6.0																						
OPic	IM3																						
TEPS	286																						
i-TEPS ³	170																						
Duolingo	100																						
9	재직·경력증명서	재직·경력자에 한함			<div>▷ 소속기관 서식에 국문 또는 영문으로 작성하여 제출가능</div> <div>※ 건강보험자격득실확인서는 재직증명서로 인정되지 않음</div>																		
10	건강보험자격 득실확인서	X		주간과정에 한함	<div>▷ 제출대상: 정책학 또는 개발정책학 박사과정 지원자</div> <div>※ 주말야간(직장병행)은 해당없음</div> <div>▷ 건강보험공단에서 발급 가능</div>																		
11	Dissertation Research Proposal	X		O (국가정책학 박사과정 해당없음)	<div>▷ 영문으로 작성</div> <div>▷ 지정양식 사용 필수(Research Proposal(Ph.D)양식)</div> <div>※ 입학홈페이지(www.kdischool.ac.kr/admissions_korean) 다운로드 가능(경로: 국문 입학홈페이지 > 입학정보 > 입학자료실 > Research Proposal)</div>																		
12	Writing Sample in English	X		소지자에 한함	<div>▷ 자유양식 (석사과정 영문논문, 영어로 작성한 글 등)</div>																		
13	GRE Score	X		소지자에 한함	<div>▷ GRE 공인성적표 제출</div> <div>※ 접수마감일 기준 5년이내 성적만 유효</div>																		
14	특기사항	해당자에 한함			<div>▷ 국가고시 1차 또는 2차 합격, 자격증, 봉사활동 등</div> <div>▷ 해당 증빙자료 제출</div>																		
15	사진	O	O	O	<div>▷ 온라인 지원 시 사진 업로드 필요</div> <div>▷ (필수) JPG 형식, 3MB 이하</div> <div>※ 증명 혹은 여권사진용 사이즈 추천</div>																		

※ 온라인 지원 시 모든 서류는 **사본**으로 업로드 가능합니다.

※ 선택서류 또는 지정부수 이상 추천서 제출하여도 추가점수 없음

※ **최종합격자** 원본/진위확인 가능 서류 제출 안내는 **V. 최종합격자 대상 제출서류** 참고

V. 최종합격자 대상 제출서류

최종합격발표 이후 기한 내 제출

① 영문 졸업증명서

▷ 석사과정 지원자: 학사학위, 박사과정 지원자: 학사 및 석사학위 서류 제출

▷ 국내대학 졸업자: 아래 제출방법 중 택1

- 1) 졸업대학에서 발급받은 진위확인 가능한 문서번호가 명시된 증명서(유효기간 필히 확인): 온라인 제출본으로 같음, 원본제출 불요
 - 2) 동사무소 발급본: 우편 제출
- ※ 졸업예정증명서는 2026.02.28.(일본대학 2026.3.31.)까지 최종 졸업증명서 제출

▷ 해외대학 졸업자: 원본 우편 제출

- 공식 졸업증명서 등 원본제출 불가할 경우 아래 서류 중 택1
- 1) 졸업학교 Registrar의 서명 및 직인이 있는 졸업증명 공식 서신 원본 제출 가능(단, 졸업학교 letter head로 발급되어야 하며, 이름, 전공, '졸업'임이 명시되어야 함. 이메일 등 이외 형식 허용 불가)
- 2) 성적증명서 내 'Degree received on (date)' 등 졸업(학위수여) 여부 및 일자가 명시된 성적증명서

② 공인영어점수

▷ 온라인 제출 가능한 영어시험 종류

- TOEFL iBT: ETS 홈페이지에서 기관리포팅/성적전송 (기관코드: 6442, department code: 02)
- Duolingo: 홈페이지 통해 기관 제출(학교 검색)
- i-TEPS: 시험을 진행한 소속기관에서 공문으로 점수 제출 시 인정 가능

▷ PDF 같음 가능한 영어시험 종류 ▶ 온라인 전송이나 원본서류 제출 불요(진위확인 불가 시 확인 요청 안내)

- TOEIC: 발급번호로 진위확인이 가능한 PDF 원본 인정 가능
- IELTS: Test Report Form Number로 진위확인이 가능한 PDF 원본 인정 가능
- OPic: 성적표 상단 인증서 번호로 진위확인이 가능한 PDF 원본 인정 가능
- TEPS: 성적표 상단 원본확인 문서번호로 진위확인이 가능한 PDF 원본 인정 가능

▷ 우편(원본) 제출 필요한 영어시험 종류: 해외대(영어시험 면제국가) 졸업자 학위서류

▶ 제출처

▷ 이메일

- 일반전형: koreanadmissions@kdis.ac.kr
- 위탁전형: koreanadmissions2@kdis.ac.kr

▷ 우편: 세종특별자치시 남세종로 263 KDI국제정책대학원 우편실(입학팀) (우: 30149)

▷ 방문제출의 경우, 필히 사전 연락을 통해 방문일정 확정 후 방문 요망

※ 우편/방문 제출서류의 경우 필히 원본이어야 함(인쇄 또는 복사본은 원본으로 불인정)

※ 기한 내 서류 미제출 시 합격 취소

VI. 유의사항

유의사항

- (가) KDI국제정책대학원은 별도의 전형료를 받지 않습니다.
- (나) 지원자는 KDI국제정책대학원의 교육과정에 이중지원 할 수 없습니다.
- (다) 입학전형 결과(합격/불합격)는 본인에게만 안내되며, 부모, 지인 등 제3자에게는 안내되지 않습니다.
- (라) 입학지원서에 기재한 내용이 허위이거나 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원한 사실이 발견될 시 합격(입학)이 취소됩니다.
- (마) 원본서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- (바) 지원서 기재착오, 누락, 오기, 서류미비 등으로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 원서접수 마감 이후 원서의 내용을 변경할 수 없습니다.
- (사) 최종 합격 후 기한 내 등록하지 않을 경우 입학이 취소됩니다.
- (아) 본교 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없으며, 타대학 동시 재학이 불가합니다. (휴학 및 수료자 지원 및 등록 가능)
- (자) 제출된 지원서 및 각종 증명서의 원본서류는 반환, 복사, 열람 등을 일절 제공하지 않습니다.
- (차) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 대학원 “입학전형위원회”에서 의결됩니다.
- (카) 본교는 온라인 지원서를 통해 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 학적부 생성, 출신대학(원) 학위조회, 학교행사, 학교홍보 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

입학문의

- Tel : 044-550-1211 (일반전형)
044-550-1263 (공무원 · 기업체 위탁전형)
- E-mail : koradm@kdischool.ac.kr (일반전형)
korspadm@kdischool.ac.kr (공무원 · 기업체 위탁전형)
- 원본서류 제출처 : 세종특별자치시 남세종로 263 KDI국제정책대학원 입학팀 (우:30149)
- 대학원 웹사이트 : kdischool.ac.kr
- 입학지원시스템 : apply.kdischool.ac.kr
- 블로그 : blog.naver.com/kdi_school
- 페이스북 : facebook.com/KDISofficial
- 인스타그램 : instagram.com/kdischool_official
- 유튜브 : youtube.com/@kdischool_official

입학상담(온라인)

- 카카오톡 채널 : pf.kakao.com/_hRWSxb
- 채팅 바로가기 : pf.kakao.com/_hRWSxb/chat

※‘KDI대학원 입학팀’ 채널추가시 다양한 소식과 혜택정보를 메시지로 받으실 수 있습니다.

